**Årsrapport - Den kulturelle spaserstokken** Sak20/24242

Troms og Finnmark fylkeskommune

Gjelder fylkeskommunalt tilskudd og tilhørende aktivitet

**Rapporteringsfrist: 15. mars 2021**

Rapportskjema konverteres til pdf og sendes [postmottak@tffk.no](mailto:postmottak@tffk.no)

Kopi til [marianne.linlokken@tff.no](mailto:marianne.linlokken@tff.no)

Dersom tilskudd er større enn kr 100 000,- skal revidert regnskap vedlegges

|  |  |
| --- | --- |
| Årstall | **2020** |
| Kommune |  |
| Kontaktperson i kommunen |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |
| Programansvarlig dersom det er en annen |  |

1. **Beskriv kortfattet lokal organisering og samarbeid i året som gikk**

Planlegging, møteaktivitet, involverte parter.

Vurdering av samarbeidet: Hva var fordelaktig med organiseringen i egen kommune?

1. **Beskriv kommunes egeninnsats/egenandel**

Eks fri bruk av lokaler, transport og annet.

NB: Bevertning, kjøp av utstyr samt kompetanseheving ansees ikke som egenandel og skal IKKE tas med.

1. **Oversikt gjennomførte aktiviteter**

Tittel på aktivitet. Navn på aktør. Benytt samme rekkefølge som på *Aktivitetsrapport…*

Vedlegg *Aktivitetsrapport og regnskap pr aktivitet* skal fylles ut og legges ved som excel-fil.

Eventuelle lenker settes inn under hver aktivitet. Obs ingen filmer/bilder av utøvere eller publikum uten at vedkommende har samtykket. Dersom intern dokumentasjon, send til saksbehandlers epost. [marianne.linlokken@tff.no](mailto:marianne.linlokken@tff.no)

Aktivitet 1:

Aktivitet 2:

Aktivitet 3:

Aktivitet 4:

osv

**Mange kommuner har kulturinnslag på en årlig Eldredag. Beskriv kort hvordan DKSS-midler nyttes til denne dagen, hva det betyr for arrangementet.**

1. **Din samlede vurdering knyttet til gjennomføring av program i 2020**

Hva fungerte godt, hva fungerte mindre godt, hvorfor og kan det gjøres annerledes senere?

1. **Om mål og kriterier**

Kommentar til programarbeid og gjennomføring sett opp **mål og retningslinjer** for DKSS-ordningen. Hvordan fungerte det – forslag til forbedringer?

1. **Erfaringer fra “korona-året”**

Er det noe som med fordel kan tas med i videre arbeid?

1. **Kommunikasjon med fylkeskommunen**

Forbedringspunkter.

1. **Annen informasjon knyttet til rapportering 2020**

Er det annet vi ikke har spurt om som bør tas med?

1. **Samlet regnskap for fylkeskommunale midler til Den kulturelle spaserstokken 2020**

Utgifter og inntekter overføres fra excel *Aktivitetsrapport og regnskap pr aktivitet. Ark 1 – sum.*

Bevertning skal IKKE tas med i regnskap.

Bilag skal ikke legges ved rapport, men skal oppbevares samlet sammen med regnskap og skal

kunne leveres på forespørsel.

Kommuner med mer enn kr 100 000 i årlig tilskudd skal levere revisorattestert regnskap.

Renter skal tilfalle formålet.

Merk: Tabell under må summeres manuelt.

|  |  |
| --- | --- |
| **UTGIFTER** |  |
| Honorar til utøvere |  |
| Reise, diett og opphold til utøvere |  |
| Kjøp av billetter til forestillinger og lignende |  |
| Leie av lokaler og utstyr dersom det er betalt for |  |
| Persontransport dersom det er betalt for |  |
| Annonsering |  |
| **SUM** |  |
| **INNTEKTER** |  |
| Tilskudd fra fylkeskommunen 2020 |  |
| Ubenyttet tilskudd overført fra 2019 |  |
| Fond eller avsetninger fra tidligere år skal inngå i regnskap |  |
| Renteinntekt |  |
| Billettinntekter |  |
| Annen inntekt |  |
| **SUM** |  |
| **Resultat –** underskudd må dekkes av kommunen |  |
| **Ubenyttede tilskuddsmidler for 2020 som er søkt overført til 2021** |  |
| **Evt tidligere avsetninger/fond som skal nyttes i 2021** |  |
| **Anslag beløp på egenandel** |  |
| **Forklaringer til regnskapet:**  Evt legg som eget vedlegg. |  |
|  |  |

**8. Beskrivelse av vedlegg:**

|  |
| --- |
| Aktivitetsrapport og regnskap pr aktivitet (excel) 2020 |
| Medieoppslag/omtale. Bruk tittel på aktivitet. NB Ikke foto av personer uten samtykke |
| Rapport dersom kommunen lager egen rapport for aktiviteten (obs fotobruk) |
| Revidert regnskap (gjelder kun for tilskudd over kr 100 000) |
| Annet |

**Signering**

Dato:

Navn og tittel på den som rapporterer: