

Veiledning utfylling av rapportskjema

Den kulturelle spaserstokken - Rapport for aktivitet og tilskudd i 2019

Generell informasjon om skjemaet

For 2019, skal det være **manuell rapportering for Spaserstokken**.

Rapporten sendes på epost til postmottak i fylkeskommunen:

postmottak@tffk.no

Kopi marianne.linlokken@tff.no

1. Organisering og samarbeid

Skriv kortfattet, men nok til at det er informativt.

2. Bidrar kommune med egne midler

Kun et kort sammendrag av vesentlige bidrag.

3. Beskrivelse aktiviteter

Kort beskrivelse av aktiviteter:

Hver aktivitet skrives med kort tekst, men nok til å være meningsbærende.

Store kommuner som fører aktivitetene pr uttrykk (Tromsø, Harstad m.f.) legger ved nærmere beskrivelse av alle aktiviteter, og henviser til dette vedlegget under punkt *Kort beskrivelse av aktiviteter*.

Aktivitetsregnskap:

Dette er et vanlig excel regneark der det føres navn på aktivitet, besøkstall, kostnader osv for hver aktivitet (Aktivitet 1, Aktivitet 2 osv).

Automatisk summerte regnskapstall skal føres over i rapportskjema *Samlet regnskap* for fylkeskommunale midler.

Kommuner med stort antall aktiviteter (Tromsø, Harstad m. fl.) kan, om de ønsker det, gruppere innenfor hvert kunstuttrykk, og føre de samlede tall for det enkelte uttrykk (eks Aktivitet 1 MUSIKK, Aktivitet 2 KULTURARV osv).

4. Samlet regnskap fylkeskommunale midler

Inntekt:

- Utbetalt tilskudd i 2019.
- Se av fjorårets rapport om det var satt av midler til overføring fra året før. Det skal føres som inntekt under post 4, ubenyttede tilskudd.

Utgifter:

- Bruk tallene fra summering *Aktivitetsregnskap*.
- Resultatet/bunnlinjen vil vise om det er restmidler som skal overføres til året etter eventuelt tilbakebetales. Dersom det er overforbruk må dette dekkes av kommunens egne midler. En mindre del ubrukte midler kan overføres til det påfølgende år. Større beløp skal tilbakebetales.

Spørsmål:

Ta kontakt med Marianne Linløkken på telefon 48 10 43 71 dersom spørsmål.